

MPCalc

Manual do Utilizador

1. Introdução	1
2. Entrar no sistema MPCALC	2
3. Aceder à informação	3
3.1. A estrutura de menus	4
4. Como iniciar / abordagem inicial	5
5. Consultar e Manipular Dados	6
5.1. Operações de Manipulação de Dados	7
5.2. Operações Particulares no MPCalc	7
6. Relatórios	8
7. Cópias de Segurança e Ferramentas do Sistema	10
8. Perguntas mais frequentes (FAQ's)	12
9. Notas Finais	15

1. Introdução

O software MPCalc é orientado para a gestão de matérias primas e composições cerâmicas. É um sistema multi-utilizador, com opção multi-empresa, desenvolvido para Windows.

O sistema possui um mecanismo de optimização de composições cerâmicas, permitindo uma formulação matemática segundo um modelo linear.

O objectivo deste manual é fornecer as informações básicas de operação, como por exemplo o acesso ao sistema, adicionar ou remover registos, etc. Ainda que simplificadas, estas informações são essenciais a todos os utilizadores.

Assume-se que o utilizador já possui conhecimentos gerais de informática em ambiente Windows.

2. Entrar no sistema MPCALC

O sistema possui um mecanismo de autenticação por nome e palavra-passe (password). Isto significa que o utilizador apenas poderá aceder a determinadas áreas do programa com permissões do administrador.

Seguidamente são apresentadas as etapas para o acesso:

1 - Clicar 2 vezes com o botão esquerdo do rato no ícone MPCALC

NOTA: Se aceder pelo menu «Iniciar» (start) basta 1 clique



2 - Colocar o nome e password

NOTA 1: O sistema é «case-sensitive» (sensível a letras maiúsculas e minúsculas) significando que deverá escrever o nome e password exactamente como está definido no sistema.

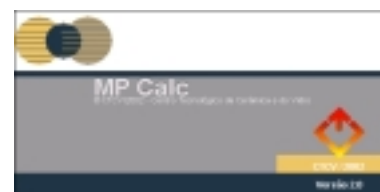
NOTA 2: No sistema multi-empresa deverá seleccionar qual a empresa a gerir na zona superior direita do form (visualizar figura)



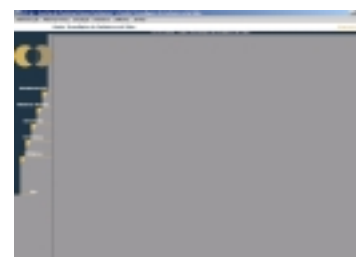
3 - Seleccionar «OK»

NOTA: Se estiver errado o sistema avisa e dará nova oportunidade

Após seleccionar «OK» o software irá verificar as suas permissões

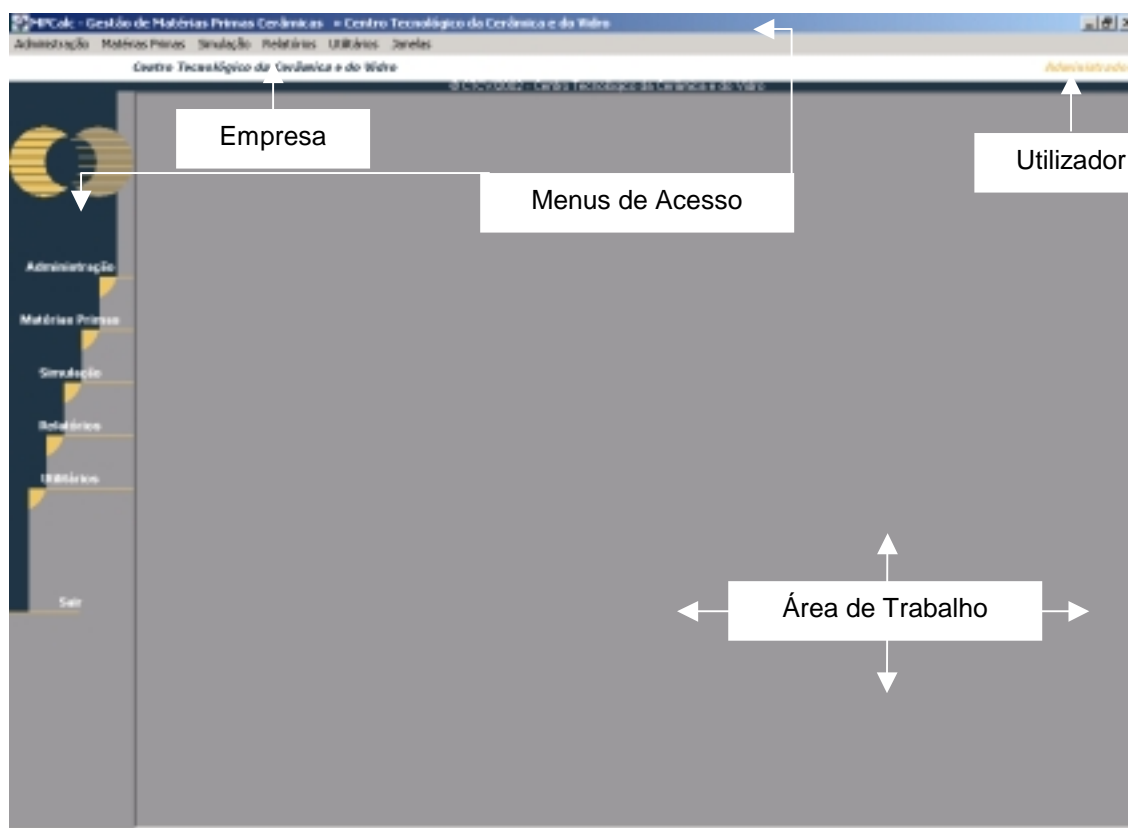


Terminado - O sistema está iniciado. O nome da empresa está visível na zona superior a branco (lado esquerdo). Do lado direito dessa área está apresentado o utilizador activo no sistema.



3. Aceder à informação

Apresenta-se de seguida o aspecto do ecrã (ou form) principal do software MPCALC.

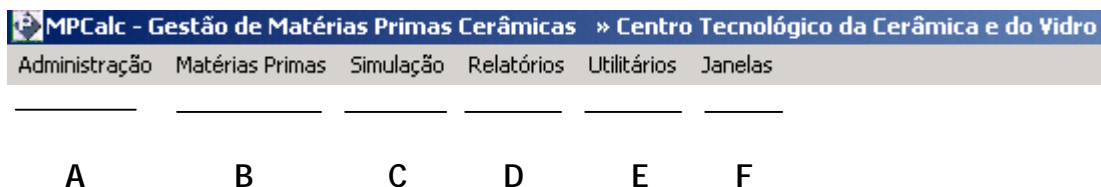


Os menus de acesso encontram-se na zona superior do ecrã e também do lado esquerdo (as funcionalidades são idênticas, com a diferença que no lado esquerdo existe uma opção directa para sair).

O utilizador está sempre visível no canto superior direito.

A área de trabalho corresponde à zona onde irão surgir os diversos ecrãs (forms) para aceder à informação ou realizar outras selecções / pesquisas.

3.1. A estrutura de menus



(A) Menu Administração

O primeiro menu é a «Administração» (ver imagem anterior). É por esta área que o utilizador «ensina» o programa acerca das características particulares da gestão de matérias primas, efectuando assim uma personalização do software.

As opções do menu «Administração» incluem os tipos de MP's, propriedades, unidades de medida, gestão de utilizadores, etc.

Corresponde a informações menos variáveis no tempo. Só deverão ser alteradas pelo administrador do software, pois o incorrecto preenchimento tem impacto no rigor e correcção dos resultados obtidos.

O utilizador deverá iniciar por esta área o preenchimento do sistema.

Algumas das informações necessárias para iniciar a utilização já estão preenchidas. Uma excepção é o menu «Origens» que corresponde à definição de localizações geográficas e/ou fornecedores de onde podem ser provenientes as MP's. Esta área deverá ser preenchida antes de se iniciar o registo das fichas de MP's.

(B) Menu Matérias Primas

Acesso às fichas de MP's. É a área que mantém a principal informação de base ao sistema MPCalc. As fichas de MP's registam todas as informações necessárias à sua caracterização, em particular das suas propriedades.

Sempre que é realizada uma análise à MP, as suas propriedades devem ser actualizadas na ficha. Esta operação é essencial para que as simulações (que utilizam essa informação) sejam rigorosas.

(C) Menu Simulação

Esta selecção dá acesso ao quadro de simulação e à gestão de especificações. A simulação é efectuada por selecção das matérias primas e as especificações requeridas.

(D) Menu Relatórios

Permite pedir todo o tipo de fichas e listagens ao sistema num formato adequado à impressão.

Funcionalidade explicada posteriormente.

(E) Menu Utilitários

Acesso a informações gerais sobre o programa, a cópias de segurança (As ferramentas do sistema apenas devem ser utilizadas com permissão e indicações do administrador do sistema MPCALC. Funcionalidade explicada posteriormente.).

(F) Menu Janelas

Seleção da Janela activa (funcionalidade igual ao menu existente nas aplicações do Microsoft Office).

4. Como iniciar / abordagem inicial

1ª etapa - Menu «Administração» - Deverão ser preenchidos todos os dados necessários à futura elaboração das fichas de MP's (verificar se as propriedades estão todas devidamente caracterizadas e preencher as origens possíveis para MP's.)

2ª etapa - Menu «Matérias Primas» - Elaborar as fichas de MP's e actualizar as suas propriedades actuais.

(3ª etapa) - Menu «Simulação» - Elaborar composições optimizadas ou verificar os resultados previstos para as propriedades de determinada composição.

NOTA: As simulações são efectuadas segundo a caracterização de propriedades existente nas fichas de MP's. Esta informação deverá estar devidamente actualizada.

5. Consultar e Manipular Dados

Após a abertura de um determinado form o utilizador terá como opção a navegação, a adição, a gravação ou a remoção dos registos.

Estas operações são executadas por utilização dos botões localizados na parte inferior do form (no caso da navegação, ou seja, ir para determinado registo, pode também ser realizada clicando 2 vezes o botão esquerdo do rato na tabela existente do lado esquerdo do form - apenas aplicável a formulários).

O botão «sair» está no canto superior direito do form (apenas fecha o form, não sai do programa).

Nos exemplos seguintes podem ser visualizados os botões de operação:

Ecrã do tipo tabela

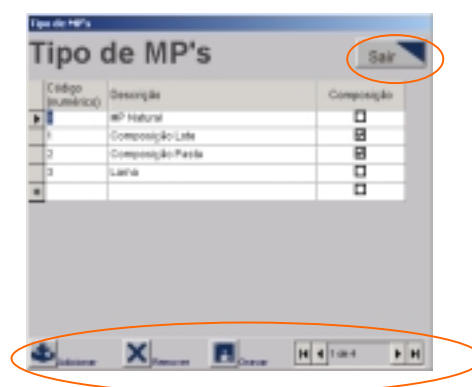
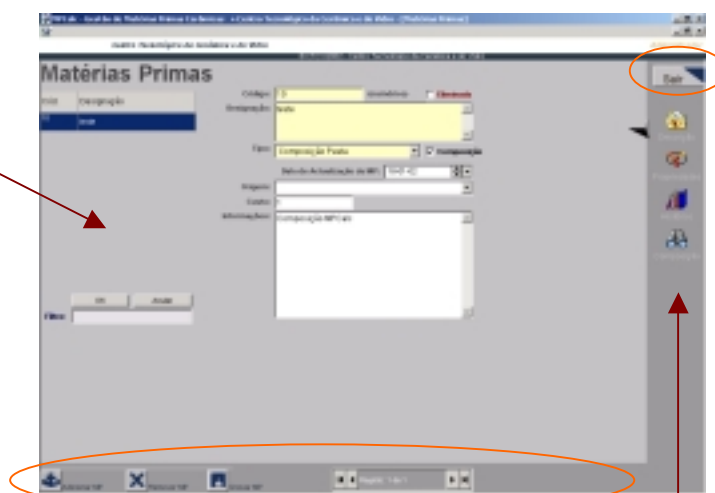


tabela de navegação

Ecrã do tipo formulário



Outras opções

5.1. Operações de Manipulação de Dados

NOTA: Os campos obrigatórios em todos os forms têm um fundo mais escuro (salmão) a falta do seu preenchimento origina uma mensagem de erro. No caso de tabelas não existe alteração do fundo, no entanto é sempre obrigatória a 1ª coluna.

Adicionar Registo:



1. Clicar em «Adição»
2. Preencher os dados
3. Clicar em «Gravar»

Remover Registo:



1. Posicionar-se no registo a remover
2. Clicar em «Remover»
3. O sistema lança uma mensagem para confirmar a operação

Gravar/Alterar Registo:



A gravação tradicional do registo processa-se por clicar no botão «Gravar», no entanto o sistema possui um mecanismo de gravação automática. Este sistema ocorre quando:

1. O utilizador alterou o registo e clicou no botão «Sair»
2. O utilizador alterou o registo e navegou/seleccionou outro

Em ambos os casos: se os dados estiverem correctos o registo é gravado, caso contrário é gerada uma mensagem

5.2. Operações Particulares no MPCalc

Este ponto apresenta duas questões fundamentais na operação do MPCalc e referem-se à manipulação de dados em MP's.

A) Consultar Outras Informações de MP's

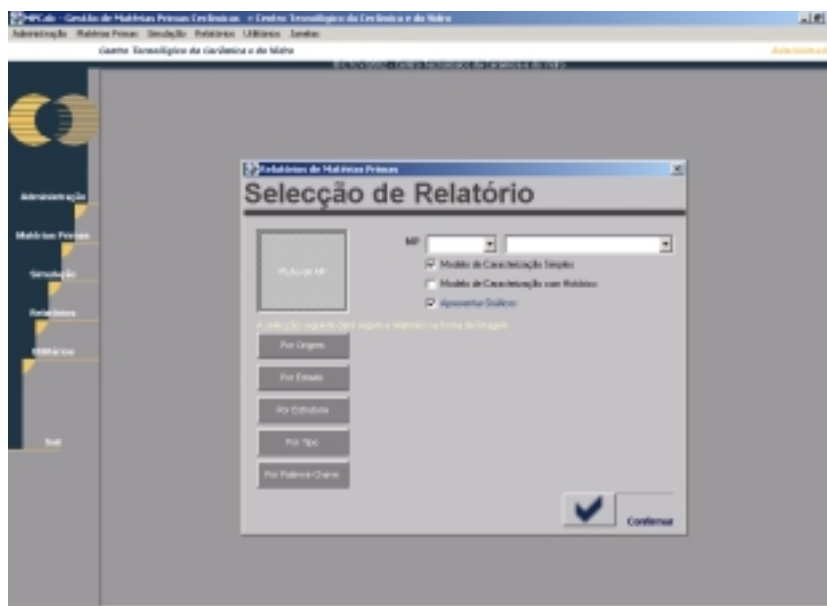
No lado direito da ficha de MP existe uma barra com botões para aceder a outras informações. Estas informações incluem o histórico e as propriedades.

B) Modificar Propriedades de MP's

As propriedades das MP's estão protegidas após a primeira introdução. Sempre que quiser alterar as propriedades tem de clicar no botão «Editar (Modificar)» visível do lado direito. Com essa operação o sistema cria opcionalmente o registo de histórico (útil para verificar a evolução temporal das propriedades).

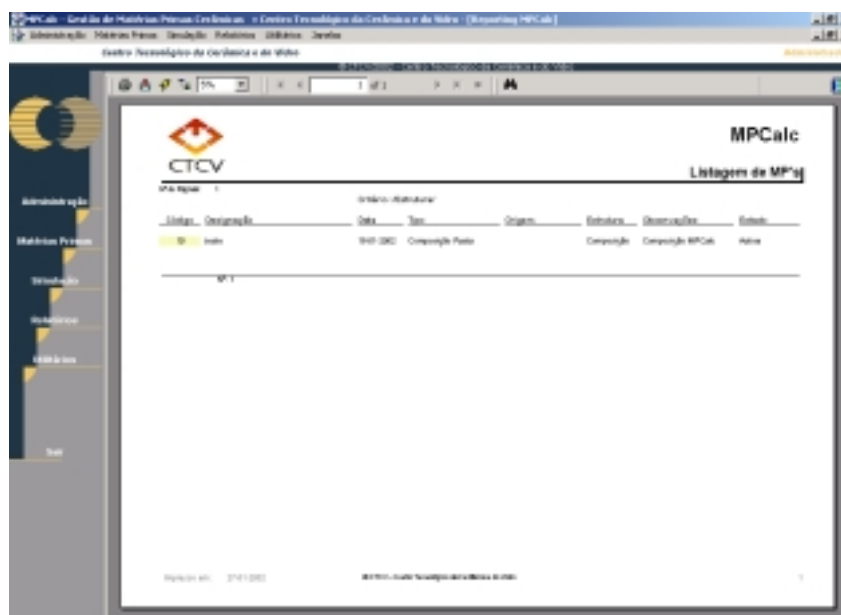
6. Relatórios

Existem relatórios simples sem opções (exemplo: listagem de propriedades) e relatórios que têm múltiplas opções de selecção - exemplo abaixo:

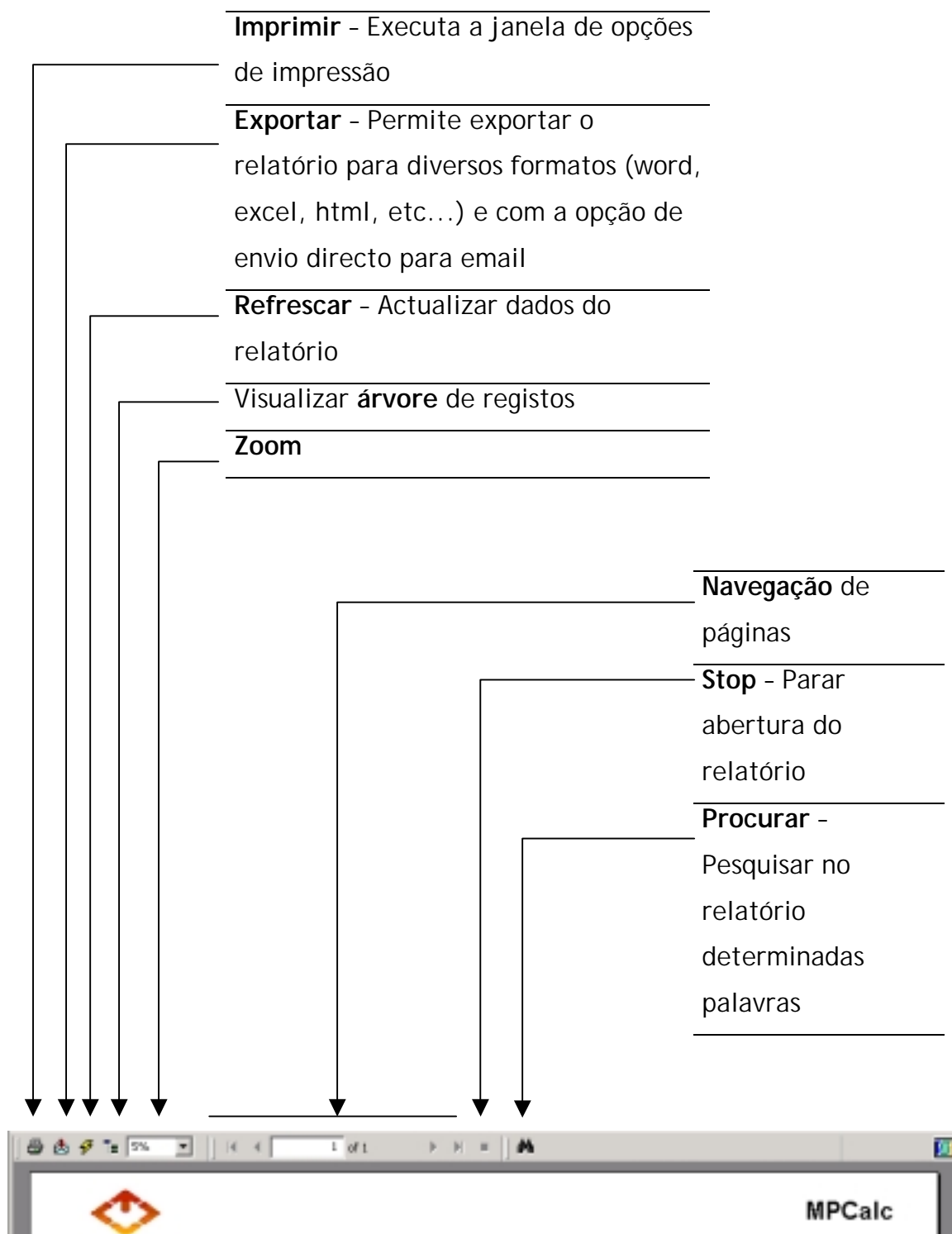


As selecções podem ainda ser simples (no caso acima) ou compostas (combinando vários critérios).

Resultado da abertura do relatório:



O relatório abre na área de trabalho e está preparado para impressão ou exportação. De seguida são apresentadas as opções dos relatórios:



7. Cópias de Segurança e Ferramentas do Sistema

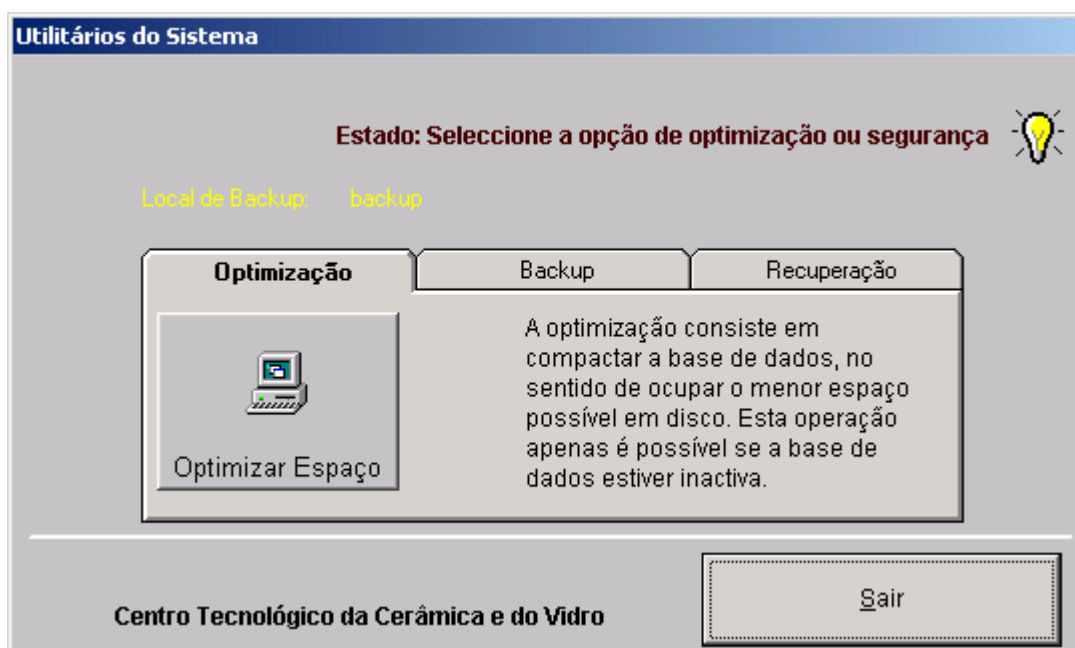
Todos os módulos CTCV dispõem de opções de optimização e backup. Esta opção está acessível pelo menu «Utilitários».

NOTA 1: Estas operações apenas devem ser executadas pelo administrador do sistema.

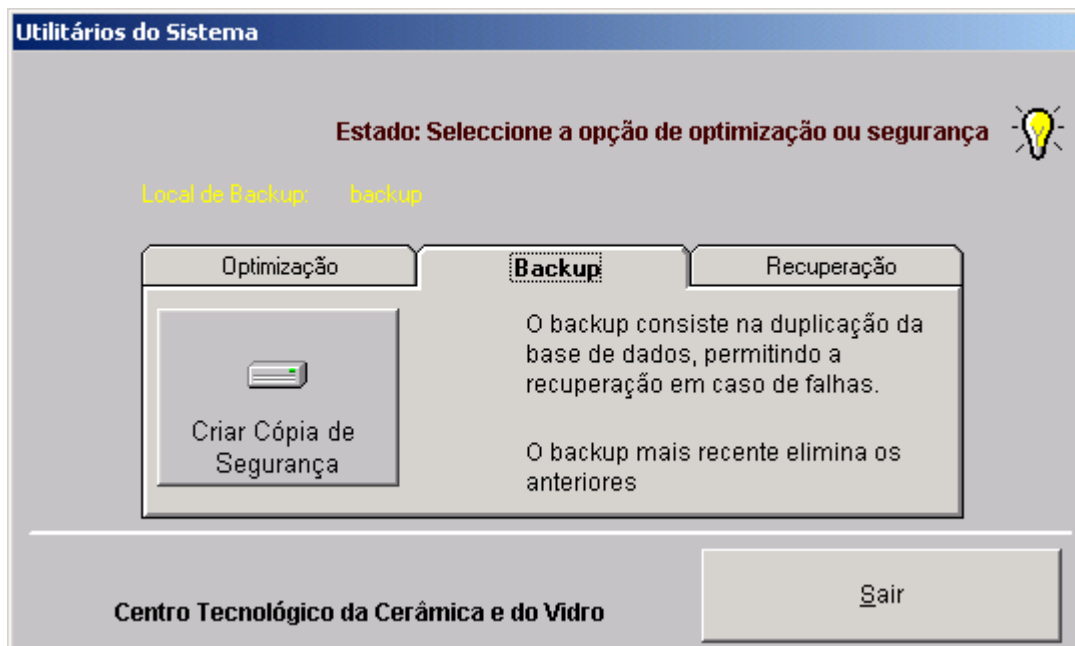
NOTA 2: Estas opções apenas são aplicáveis a bases de dados MS Access.

A optimização consiste em compactar a base de dados (fica a ocupar menos espaço em disco e melhora a velocidade de acesso aos dados).

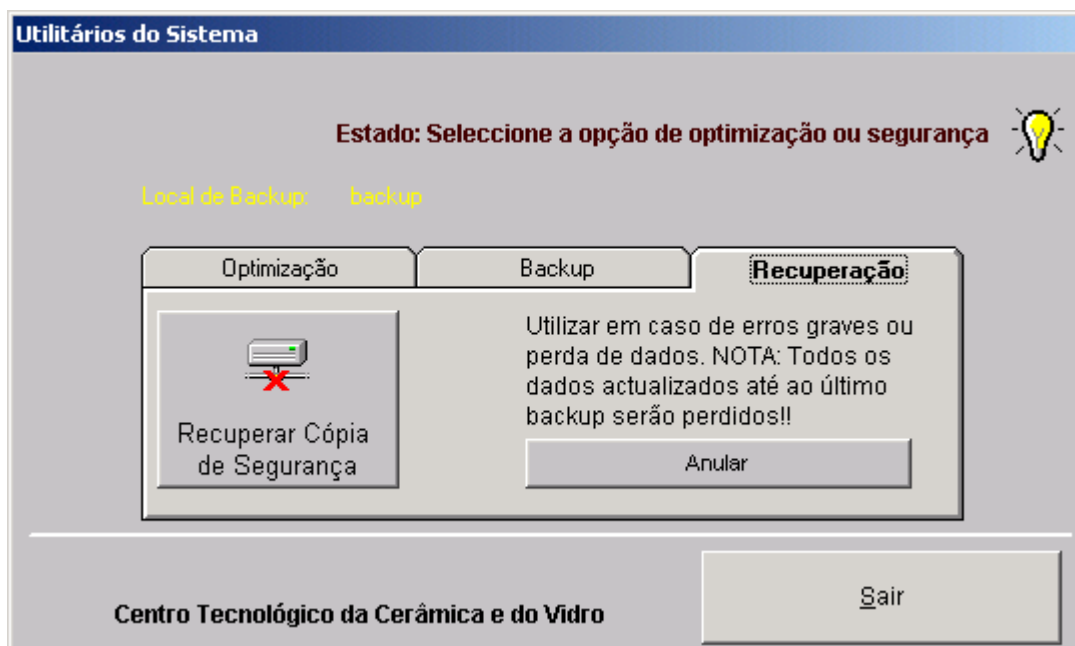
Imagem do form de optimização:



O backup permite criar réplicas da base de dados para um local configurado pelo administrador (ficheiro backup.ini).



Por fim, ainda é possível por este quadro recuperar dados anteriores.



8. Perguntas mais frequentes (FAQ's)

? (P) Pergunta: Ao tentar aceder ao sistema MPCALC ocorreu a **mensagem de sistema não disponível**. Qual a causa?

(R) Resposta: O sistema MPCALC multi-utilizador necessita que a rede esteja activa para funcionar. Esta mensagem ocorre se o utilizador não possuir o software totalmente instalado ou não tiver permissões ou ainda se a rede estiver inactiva (por falha na password ou problemas de rede).

(A) Acção: Contactar o administrador do sistema informático

? P: O sistema enviou uma mensagem de **erro ao gravar**. Quais os motivos mais frequentes de erro?

R: Os principais motivos são:

 Não preencheu um campo obrigatório;

 Escreveu dados inadequados em 1 ou mais campos (exemplo: escrever letras em campos de data/hora);

 Duplicou campos chave, isto é, existem campos que não permitem valores duplicados (exemplo: código da MP) - neste caso modifique o valor.

A: Verifique os dados introduzidos. Em último recurso saia do form e volte a clicar no botão adicionar.

? P: É possível **modificar os relatórios** do MPCALC?

R: Sim. Os relatórios foram desenvolvidos com uma ferramenta designada Crystal Reports disponível no mercado. Com essa ferramenta pode alterar todos os relatórios.

A: Contactar o CTCV. As alterações de reports devem ser acompanhadas por indicações do fornecedor.

? P: É obrigatório clicar em gravar após realizar alterações?

R: Não, mas é aconselhável. Ao clicar em gravar o sistema vai consolidar os dados e avisa se existirem erros. Caso saia do registo (ao sair ou ao mudar de registo), o sistema tenta gravar e, apenas se existirem erros existe uma notificação.

É sempre boa prática (em qualquer software) gravar os dados logo após a alteração ou adição.

A: N/A

? P: É sempre obrigatório clicar no botão adicionar?

R: Sim, excepto se não existirem ainda registos ou se estiver numa tabela (grelha). Para adicionar é necessário existir uma ficha em branco (que é o que ocorre quando clica no botão adicionar). Se escrever directamente no registo activo não está a adicionar mas sim a alterar.

No caso de tabelas (ver figura de form em tabela do manual) pode adicionar simplesmente colocando o cursor (rato) na última linha (que está em branco) e escrevendo os dados desejados.

No caso de ainda não existirem registos no form activo, pode verificar que se clicar num dos campos visíveis o form fica de imediato em modo de adição.

(S) Sugestão: Confirme na zona inferior do form se aparece a inscrição «Adição» (do lado direito do botão «gravar»). Esta inscrição aparece logo após clicar no botão «Adicionar».

? P: O botão «Remover» apaga ao certo o quê?

R: O «Remover» apaga todo o registo visível. Se pretender apagar apenas um campo seleccione o texto desse campo e clique na tecla «delete».

Em alguns forms existem mais botões de remover específicos, no entanto tenha sempre em atenção que na parte inferior do form apaga sempre todo o registo.

S: Em caso de dúvida não hesite em perguntar ao administrador do sistema

? P: Como remover uma linha de uma grelha/tabela?

R: No caso de tabelas/grelhas (aparência de uma folha de excel), o procedimento de remoção é o seguinte:

- 1 - Clique com o botão esquerdo do rato na linha;
- 2 - Clique com o botão esquerdo do rato do lado esquerdo da linha (zona cinzenta) - toda a linha fica seleccionada;
- 3 - Clique na tecla «delete»

A/S: N/A

? P: É possível recuperar registos removidos/apagados?

R: Não. Tenha sempre atenção ao remover pois após confirmar (o sistema pede antes a sua confirmação) não pode recuperar.

S: Leia sempre com atenção as mensagens emitidas pelo MPCALC.

? P: Existiu um problema irreparável no disco. Os dados do MPCALC foram perdidos (instalação em rede)?

R: Não, excepto se o disco for do servidor e não existirem cópias de segurança. Os dados do sistema MPCALC estão residentes no servidor. Qualquer problema local não afecta os dados.

A: Solicitar a reinstalação do sistema

S: Devem ser realizados backups periódicos

? P: É necessário preencher todos os campos dos forms?

R: Não. Os campos de fundo branco não são obrigatórios (excepto em tabelas/grelhas). No entanto, para retirar o maior partido da aplicação deverá preencher o maior número de dados possível. Apenas com um conjunto de dados completo poderá obter as informações mais interessantes e credíveis. Todos os campos do MPCALC foram colocados por serem relevantes à melhoria contínua e informações de gestão.

S: Em caso de dúvida contactar o administrador do sistema

? **P: Como obter outras hipóteses de optimização?** O que se entende por **composição óptima?**

R: Existem duas formas de influenciar uma simulação para as mesmas MP's e especificação. Na optimização pode entrar com o factor custo e forçar a que determinada MP tenha uma % mínima. No quadro de optimização existe um botão do lado direito com a ajuda a esta operação.

Uma composição óptima cumpre todas as especificações ao mínimo custo.

? **P: Como seleccionar a impressora no MPCALC?**

R: Se não existir acção do utilizador, o sistema MPCALC imprime para a impressora definida por defeito no computador. Sempre que o utilizador necessitar, todas as opções de impressão podem ser modificadas em «Configurar Impressora» no Menu «Administração».

? **P: Posso copiar o sistema MPCALC livremente?**

R: Não. A cópia não autorizada de software é punida por lei.

É apenas permitida a replicação das bases de dados e ficheiros como mecanismo de backup (1 cópia). O sistema MPCALC é sempre licenciado para instalação na empresa e para qualquer instalação ou alteração deverá contactar o CTCV.

S: Deve sempre contactar o responsável pela informática antes de realizar qualquer instalação ou cópia de software

9. Notas Finais

Este manual constitui a primeira ajuda ao utilizador, mas não exclui a consulta ao administrador do sistema ou ao CTCV, sempre que existir uma dúvida de operação ou situação excepcional.

O sistema MPCALC, como qualquer outro software depende em 90% dos seus utilizadores. Com dados completos, em tempo e credíveis o sistema maximiza a sua utilidade e constitui um importante factor de melhoria contínua e redução de custos.